



**Bendrosios  
terminalų ir prieigų  
ženklavimo taisyklės:**





# Turinys:

1.	Įvadas. Taisyklių įvedimo tikslai.	5
2.	Apskaita ir valdymas (biudžetas, katalogas, atsargos)	7
3.	Bendrieji ženklavimo principai	12
4.	Naudojamos ženklavimo priemonės ir jų pavyzdžiai	13
5.	Informacijos pateikimas ženkluose (nuorodų ir kt. ženklų turinys)	17
6.	Besikeičiančios informacijos atvaizdavimas ekranuose	21
7.	Kiti ženklavimo priemonių išdėstymo reikalavimai	23
8.	Reikalavimai oro linijų bendrovių naudojamam ženklavimui	30





# Įvadas

Žmonės vienu metu suvokia tik ribotą kiekį informacijos, todėl, siekiant išvengti oro uosto lankytojų psichologinio perkrovimo, dėl kurio kyla stresas ir nusivylimas, svarbu suprantamai ir nuosekliai pateikti informaciją ir pranešimus visose ženklavimo priemonėse.

# 1. Taisyklių įvedimo tikslai:

- Mažinti ženklinimo priemonėmis keliamą netvarką terminaluose ir prieigose;
- Perduoti aiškią ir suprantamą žinutę keleiviui, padedančią patekti į galutinį tašką (išvykimo atveju galutinis tikslas – laipinimo vartai, atvykimo atveju – pasirinktas transportas išvykimui iš oro uosto) be bereikalingų klaidžiojimų;
- Kurti draugiško keleiviui oro uosto įvaizdį, išlaikant nuoseklumą ir vientisumą visame kelionės procese.



## 2. Ženklinio priemonių apskaita ir valdymas:

Šio proceso savininkas – Lietuvos oro uostų Keleivių patirties valdymo skyrius. Savininkas atsakingas už ženklinio poreikių biudžeto planavimą ir valdymą, taip pat ženklinio priemonių maketavimo, pirkimo ir užsakymų vykdymo klausimus.

Projektuojant naujus pastatus arba vykdant kapitalines rekonstrukcijas, ženklinio poreikiai ir įgyvendinimas įtraukiami į bendrą projekto apimtį. Architektams formuojama užduotis parengti ir įgyvendinti ženklinio priemones, vadovaujantis oro uostų ženklinio taisyklėmis ir stiliaus knygomis.

Ženklinio priemonės bei darbai apskaitomi kaip reklamos priemonių gamyba (OPEX), mažavertis turtas (OPEX) ir ilgalaikis turtas (CAPEX). Ilgalaikio turto (nuorodų) savininkas – keleivių patirties valdymo skyriaus paskirtas atsakingas darbuotojas. Ženklinio poreikiams biudžetas numatomas skaičiuojant ir analizuojant poreikius kiekvienais metais, už tai atsakingas – ženklinio proceso savininkas. Ženklinio priemonių apskaitai naudojami šie veiklos kodai:



## APSKAITA IR VALDYMAS

VNO	3.V.164	Ženkilai ir nuorodos keleiviams >300 EUR vertės
	2.12.2.1062	Ženklinio priemonės–inventorius (iki 300 EUR)
	2.9.1.235	Ženklinio priemonių gamybos paslaugos
KUN	3.K.91	Ženkilai ir nuorodos keleiviams >300 EUR vertės
	2.12.2.1063	Ženklinio priemonės–inventorius (iki 300 EUR)
	2.9.1.238	Ženklinio priemonių gamybos paslaugos
PLQ	3.P.93	Ženkilai ir nuorodos keleiviams >300 EUR vertės
	2.12.2.1064	Ženklinio priemonės–inventorius (iki 300 EUR)
	2.9.1.241	Ženklinio priemonių gamybos paslaugos
LOU	3.L.38	Ženkilai ir nuorodos keleiviams >300 EUR vertės
	2.12.2.1065	Ženklinio priemonės - inventorius (iki 300 EUR)
	2.9.1.244	Ženklinio priemonių gamybos paslaugos

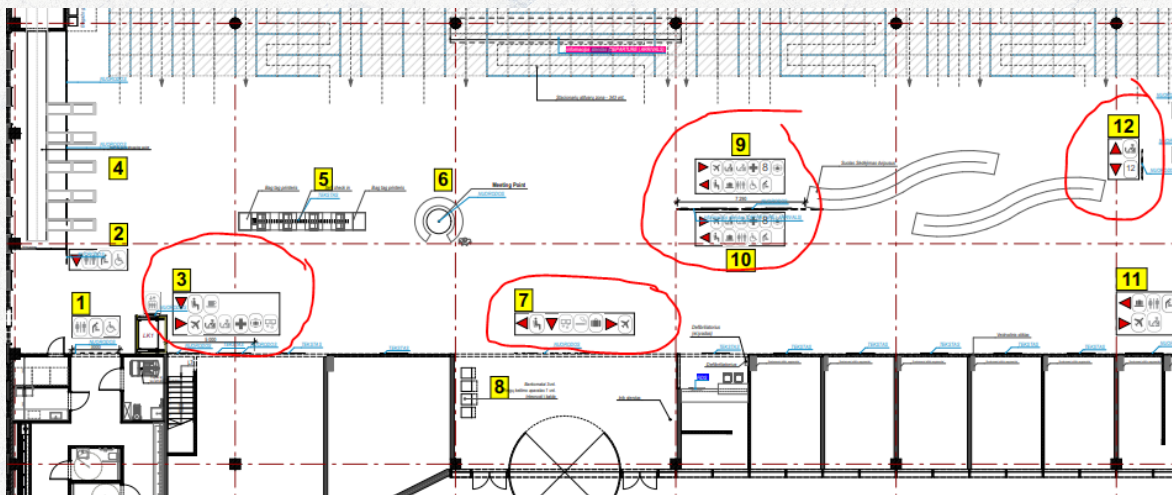
Mažaverčio ir ilgalaikio turto apskaitai naudojamas kodavimas, žymimas ant turto apskaitai naudojamą lipduko.



	KLASIFIKATORIUS	ŽYMĖJIMAS
	<b>NUORODA</b>	<b>NUORODA</b>
Vieta	Išvykimas	I
	Aviacijos saugumas	AS
	Sterili zona, Šengenas	SŠ
	Valstybės sienos apsaugos tarnyba	VSAT
	Sterili zona, ne Šengenas	SnŠ
	Atvykimas	A
	Bagażo atsiėmimas	B
	Laukimo salės	L
	Verslo klubas	VK
	VIP terminalas	VIP
	Konferencijų centras	KC
	Terminalo prieigos	TP
Automobilių stovėjimas	P	
Tipas	Vienpusė šviesdėžė	VŠ
	Dvipusė šviesdėžė	DŠ
	Reklaminė šviesdėžė	RŠ
	Informacinis stendas	IS
	Informacinis pilonas	IP
Filialas	Vilnius	VNO
	Kaunas	KUN
	Palanga	PLQ
Pvz. Nuoroda_Filialas_Tipas_Vieta		Nuoroda_VNO_VŠ_VIP_KC_1a

## Ženklinimo priemonių terminaluose ir prieigose apskaitai ir valdymui naudojama:

1. Pagrindinių kryptinių nuorodų planas kiekviename terminale (ant terminalo plano pažymint ženklimą ir kryptis), kaip parodyta pavyzdyje. Saugomas – skyriaus valdomame serverio kataloge.





2. Ženklavimo priemonių katalogas (\\filesrv\wrk\Ženklavimas (maketai)). Katalogo struktūra:

- I lygis – pagal filialus ir temas (LOU, VNO, KUN, PLQ, COVID, Bendroji informacija, archyvas);
- II lygis – pagal veiklos zonas (prieigos, išvykimo salė, saugumo patikra, pasų kontrolė, muitinė ir pan.);
- III lygis – pagal ženklavimo priemonių tipus (nuorodos, lipdukai, grindų grafika ir pan.).

3. Standartizuoti darbo vietų ženklavimo aprašai. (pvz., registracijos stalams naudojami ženklai, tualetuose naudojamas ženklavimas, ABC vartelių zonos ženklavimas ir pan.) Aprašo standartas: \\filesrv\wrk\Ženklavimas (maketai)\1. Bendroji ženklavimo informacija\5. Standartizuoti darbo vietų aprašai

4. Standartizuotų ženklavimo priemonių atsargų sandėliai kiekviename filiale. Sandėliuose esančios atsargos ir jų kiekiai žymimi ir sekami serveryje esančiame kataloge. Prireikus papildyti atsargų poreikius, informuojamas proceso savininkas, pildant užsakymo formą.

Filialas	Kur randasi sandėlis	Atsakingas asmuo	Atsakingo asmens kontaktai
VNO	Atvykimo terminalo C sektorius, 1 patalpa	Operacijų valdymo koordinatorius	8 614 46742
KUN	Terminale, AS patalpose	Operacijų skyrius, pamainos vadovas	8 603 16333
PLQ	Administracijos patalpos	Operacijų skyrius, pamainos vadovas	8 687 70057

5. Ženklavimo procesas ir užsakymų formos yra pateiktos LTOU Procesų saugykloje:

[LTOU Procesų saugykla > Veiklos užtikrinimas ir tobulimas > Kokybės kontrolė > Terminalų ir prieigų nuorodų valdymo procesas](#)

## 3. Bendrieji ženklavimo principai:

- **Paprastumas** – kelionės kelyje turi būti tik tiek ženklų, kiek reikia pasiekti galutiniam tikslui be papildomos darbuotojų pagalbos. Ne visada ženklas yra atsakymas ar problemos sprendimas masiniam keleivių srautui;
- **Nuoseklumas** – ženklavimas svarbu nesistengti sudėti visus galimus pasirinkimus, fokusuotis reikėtų tik į pagrindinius ir dažniausiai sutinkamus poreikius. Reklamos priemonės turi turėti joms skirtas vietas, atskirai nuo terminalo ženklavimo, taip pat reklamai nenaudojamos stiliaus knygoje nurodytos ženklavimo spalvos ir spalvų kompozicijos;
- **Lengvai skaitomi** – aiškūs simboliai, rašomas tekstas su piktograma arba gali būti pateikiamos tik piktogramos, kurios suprantamos intuityviai;
- **Tinkamoje vietoje** – ženklavimo priemonės tvirtinamos kelionės procese, sprendimo priėmimo vietose, arba rodant kryptį ir maršrutą iki vietos (pvz., srauto kelių pasirinkime, objekte ir pan.). Rekomenduojama ženklus montuoti keleivių srauto judėjimo centrinėje dalyje, statmenai judančiam srautui;
- **Priežiūra ir gamtai draugiški sprendimai** – ženklavimo priemonės turi būti lengvai valomos, esant poreikiui turi būti užtikrinamas lengvas ir operatyvus pakeitimas bei atnaujinimas, pernaudojant ir neišmetant didelio kiekio atliekų, todėl rekomenduojama terminalų viduje naudoti tekstilės nuorodas su keičiamu turiniu. Nuorodų apšvietimo sprendimai – ekologiški, energiją taupantys. Nenaudojamos ir nebetinkančios perdarymui nuorodos turi būti utilizuojamos, perduodant pagal paskirtį šią veiklą vykdančioms įmonėms (tekstilės gaminių utilizavimo sutarties apimtyje, valdytojas – aerodromo priežiūros sk.).



## 4. Naudojamos ženklavimo priemonės ir jų pavyzdžiai:

1. Kryptinės – nurodančios judėjimo kryptį iki reikiamo objekto;
2. Informacinės (statinės arba besikeičiančios informacijos) – perteikia aktualią informaciją proceso etapuose (pažymėti objektai, oro uostų planai, skrydžių informacija ir statusas ir pan.);
  - Statinės – pastovios informacijos (pvz., laipinimo vartai, tualetai, vandens stotelės ir pan.);
  - Besikeičiančios (skrydžių informacijos ekranai, transporto tvarkaraščiai ir pan.);
3. Reguliuojančios – nurodančios apribojimus, formuojančios kliento elgseną;
4. Reklaminės / komercinės – perteikia ir išryškina keleiviams teikiamų paslaugų vertę.



## NAUDOJAMOS ŽENKLINIMO PRIEMONĖS

### Ženklinimo priemonių pavyzdžiai:

Kryptinės:



Informacinės (statinės ir besikeičiančios informacijos):



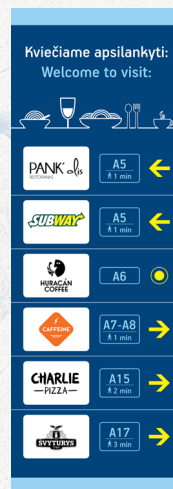
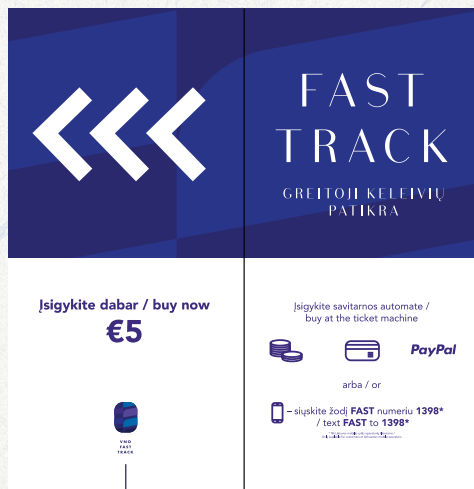
Žaisk ir skaityk / Play and read





# NAUDOJAMOS ŽENKLINIMO PRIEMONĖS

## Reklaminės / komercinės:





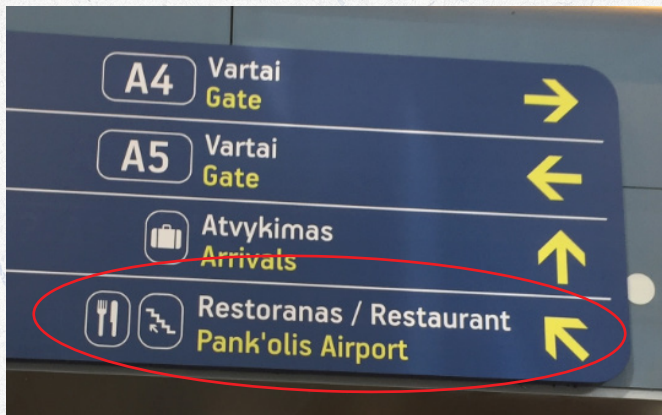
## 5. Informacijos pateikimas ženkluose (nuorodų ir kitų ženklų turinys):

Siekiant aiškiai ir nuosekliai pateikti informaciją keleiviams, visiems svarbu laikytis vieningos pranešimų hierarchijos, kuri pagal aktualumą skirstoma į: pirminį, antrinį bei tretinį lygį:

- Pirminė informacija – pateikiama labiausiai matomoje vietoje, nes ji yra aktualiausia keleiviams. Šiai grupei priskiriamos nuorodos ir ženklai apie pagrindinį keleivio kelionės procesą (Išvykimas / Atvykimas / Jungiamieji skrydžiai), bilietų pardavimo ofisus, bagažo registracijos stalus, aviacijos saugumo patikrą, pasų kontrolę, įlaipinimo vartus, verslo klubą, bagažo paiešką, antžeminį transportą (miesto / tarpmiestiniai autobusai, taksi, traukinys).
- Antrinės informacijos grupei priskiriami ženklai, kurie pateikia informaciją apie tualetus, vaiko priežiūros kambarius, lifthus, stovėjimo aikšteles, automobilių nuomą, informacinius centrus,

## ● ● ● ● INFORMACIJOS PATEIKIMAS ŽENKLUOSE

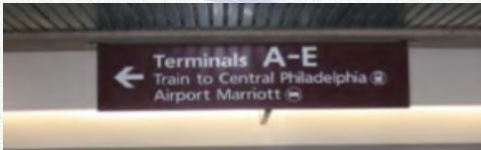
rūkomuosius, paslaugas. Jei paslaugų teikimo vieta yra kitame aukšte, nuorodų pagalba parodoma pateikimo kryptis ir vieta. Pvz.:



- Tretinė informacija turi būti suderinta su pirminiais ir antriniais ženklais bei interjero elementais. Šiai grupei priskiriami visi reguliavimo / saugos ženklai, TKSA reikalaujami įspėjimai ar gaisro saugos reikalavimai. Jie privalo būti oro uoste, bet jie neturi būti pateikti viename bloke kartu su pirmine ir antrine informacija keleiviams.
- Informacija ženkluose visada privalo būti pateikta dviem kalbomis – lietuvių ir anglų. Teksto šriftas kitomis kalbomis negali būti didesnis nei šriftas lietuvių kalba.



- Nuorodų ir ženklų šriftas, raidžių dydis, piktogramos ir kiti ženklinimo elementai naudojami vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos oro uostų stiliaus knygomis. Galiojančios stiliaus knygos yra ženklinimo kataloge: \\filesrv\wrk\Ženklinimas (maketai)\1. Bendroji ženklinimo informacija\2. Stiliaus knygos
- Kai keli ženklai matomi vienoje erdvėje, neturi būti viena kitai prieštaraujančios ar perteklinės informacijos. Netinkamo ženklinimo pavyzdžiai:





## INFORMACIJOS PATEIKIMAS ŽENKLUOSE

- Gali būti naudojamas ženklų grupavimas, naudojant vieną grupinį užrašą lygiaverčiams objektams, pateikiant toliau galimus pasirinkimus tik simboliais. Taip pat pirminio ir antrinio lygio informacijos pateikimui gali būti naudojama skirtinga spalvų gama, jei tai numatyta stiliaus knygoje.



Tinkamo grupavimo pavyzdys



Netinkamo grupavimo pavyzdys  
(luggage claim)



- Ženklavimo dydis / spalvų kontrastai turi būti įskaitomi ir suprantami silpnaregiams (renkiant stiliaus knygas, jos suderinamos su nereglių ir silpnaregių asociacijos atstovais). Esant grindų aukščio pasikeitimui, privaloma pažymėti grindų aukščių skirtumus.
- Terminaluose (ar kitose keleivių buvimo vietose) neturi likti neaiškių zonų – t. y., keleiviams skirtos patalpos ženklinamos atitinkamais ženklais, oro uosto ar kitų tarnybų darbuotojams skirtos patalpos gali būti ženklinamos „Tarnybinės patalpos / Techninės patalpos / Tik personalui“ ar pan.



## 6. Besikeičiančios informacijos atvaizdavimas ekranuose:

Besikeičianti kelionės proceso informacija atvaizduojama tarpinėse keleivio kelionės stotelėse. Bendrinė informacija atvaizduojama ekranuose:

- Registracijoje – bendra skrydžių informacija, skrydžio statusas bei registracijos stalų informacija;
- Aviacijos saugumo patikros poste – numatomas laukimo laikas eilėje, pasiruošimo patikrai edukacinė informacija (rekomendacija);
- Už aviacijos saugumo patikros – bendra išvykstančiųjų skrydžių informacija, skrydžio statusas, laipinimo vartų informacija.
- Ne Šengeno sektoriuje rodoma tik ne Šengeno zonos skrydžių informacija;
- Atvykimo laukimo salėje – bendra atvykimo skrydžių informacija bei statusas; transporto tvarkaraštis ir statusas;
- Atvykimo salės bagažo sektoriuje – bagažo atidavimo juostų informacija;



## INFORMACIJOS ATVAIZDAVIMAS EKRA NUOSE

Šalia ekranuose esančios informacijos gali būti naudojami reklaminiai ekranai, tačiau pakankamai atskirti ir netrukduantys kelionės informacijos supratimui.

Skrydžių informacijos ekranų reikalavimai (galioja nuo 2021):

1. 139x19 px (Atvykimo ir išvykimo bendrieji skrydžių sąrašai)
2. 1920x183 px (Laipinimo vartų ir bagažo išdavimo)
3. 1920x300 px (Registracijos stalų).

Aviakompanijų logotipai pateikiami png formatu be fono, kurie turėtų įtilpti į nurodyto dydžio rėmus.



## 7. Kiti ženklavimo priemonių išdėstymo reikalavimai

- Trumpalaikė atmintis fiksuoja ribotą informacijos kiekį, todėl viename vizualios informacijos bloke gali būti pateikiami ne daugiau kaip 6 vizualios informacijos signalai.
- Ženklavimo elementai kelionės kelyje turi būti atkartojami kas 30–40 metrų ir matomi keleiviui proceso kelyje maždaug kas 20–30 sek. (einant vidutiniu 5 km/h greičiu).
- Nuolatiniai ženklai (šviesdėžės) tvirtinami apie 2.40 m aukštyje nuo grindų (apatinė riba). Turto identifikacijos BAR kodas klijuojamas dešinėje pusėje ant briaunos, iš viršaus.
- Informaciniai ekranai (FIDS), kuriuose rodoma dienos ar 2 dienų skrydžių informacija, tvirtinami taip, kad viršutinė riba būtų ne aukščiau kaip 2.30 m ir būtų skaitomi akių lygyje.
- Kiti informaciniai ekranai (virš registracijos stalų / laipinimo vartų / bagažo juostų / transporto tvarkaraščiai ir kt.), kurie rodo tik krypties informaciją ir skrydžio statusą, tvirtinami aiškiai matomoje vietoje, jei nėra galimybių laikytis aukščio standartų.
- Informacinės lentelės ant durų, kita informacinė medžiaga ant sienų tvirtinama 1.60–1.70 cm aukštyje nuo grindų (apatinė riba).
- Jei informacinių lentelių arba lipdukų yra keletas vienoje vietoje, jos turi būti grupuojamos viename aukštyje.



## KITI ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ IŠDĖSTYMO REIKALAVIMAI

- Šviesdėžėse, kurios yra daugiau nei vieno lygio, kryptys išdėstomos seka pagal laikrodžio rodyklę.



Tinkamo krypčių  
išdėstymo pavyzdys

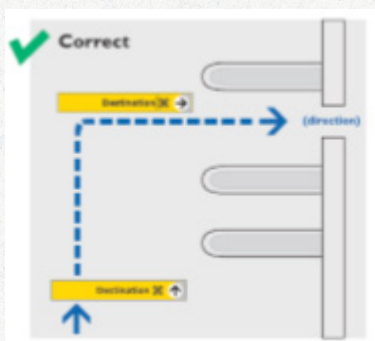
	Verslo klubas Business lounge	↑
	EXPO centras EXPO Center	←
	Juta Jazz Cafe powered by Heineken	←



Netinkamo krypčių  
išdėstymo pavyzdys

A7-A14	Vartai Gates	→
A1-A6	Vartai Gates	←
	Verslo klubas Business lounge	←
	Rūkomasis Smoking area	→

- 45 laipsnių kampu pakreipta rodyklė žymi patekimą į kitą aukštą, bet ne krypties pasikeitimą tame pačiame aukšte. 45 laipsnių kampu esantys objektai žymimi naudojant 2 kryptines rodykles, kaip pavaizduota pavyzdyje.



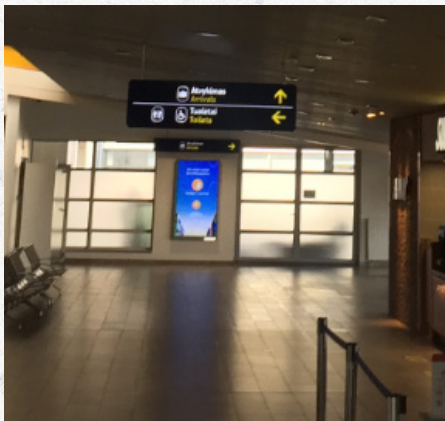
## KITI ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ IŠDĖSTYMO REIKALAVIMAI



- Ženkliai turi būti montuojami statmenai judančiam keleivių srautui, regos lauko centre.



Tinkamas pavyzdys



Netinkamas pavyzdys



- Vietose, kur būriuojasi didesni keleivių srautai, gali būti naudojamas grindų ženklavimas. Privaloma pažymėti aukščių skirtumus silpnaregiams, deklaruojamų vietų koridorius, stovėti draudžiamas ir kt. keleivių saugumui ar proceso aiškumo didinimui būtinas vietas.
- Vietose, kur yra išsišakojimai ir keleiviams tenka rinktis judėjimo kryptį, turi būti aiškiai matomi reikiami kryptiniai ženklai.



## KITI ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ IŠDĖSTYMO REIKALAVIMAI

- Jei yra poreikių laikinai uždengti ženklus, jie laikinai uždengiami ant viršaus priklijuojant vienspalvį arba teminį lipduką (pagrindo spalva – pagal oro uosto stiliaus knygą).



Tinkamas pavyzdys



Netinkamas pavyzdys



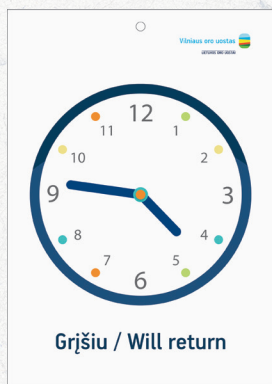
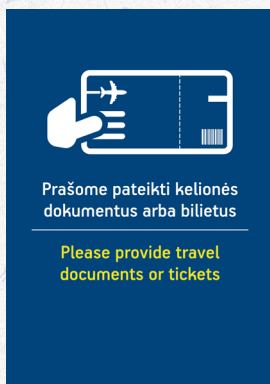
# KITI ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ IŠDĖSTYMO REIKALAVIMAI



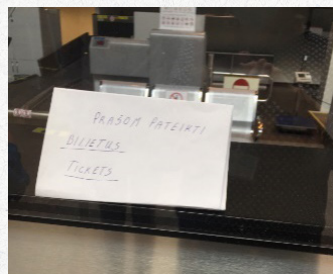
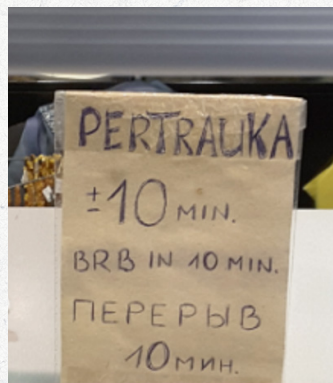
- Atsiradus poreikiui pateikti laikiną ar naują informaciją keleiviams, pranešimų tekstai turi būti rengiami ir suderinti su komunikacijos skyriumi bei ženklavimo proceso savininku, taip pat parengti ir naudojami maketai, atitinkantys oro uostų stiliaus knygų reikalavimus (išlaikomas vienodumas). Draudžiama naudoti ranka rašytus informacinius standus.



Tinkamas pavyzdys



Netinkamas pavyzdys



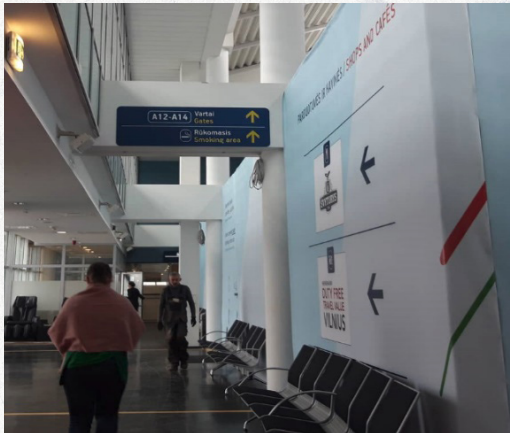


## KITI ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ IŠDĖSTYMO REIKALAVIMAI

- Jei yra poreikis laikinai atitverti zonas, jos turi būti uždengiamos tentais. Tentai prie pertvarų tvirtinami naudojant kietą pagrindą, išskleidžiant tolygiai, keleiviams skirtas tekstas privalo būti aiškiai perskaitomas (dalis tento negali būti nukirpta ar užlenkta), ant tento negali būti atvaizduoti daugiau kaip 6 kryptiniai ženklai.



Tinkamo atitvėrimo pavyzdys



Netinkamo atitvėrimo pavyzdys





## Ženklinio priemonių priežiūra

Būtina atlikti periodinę (ne rečiau kaip kartą per ketvirtį) ženklinio sistemos priežiūrą, įvertinant:

- ženklų informacijos aktualumą (ar viskas, kas pažymėta yra savo vietose, ar nėra objektų, kurie nepažymėti);
- ženklų visumą (ar nėra perteklinės informacijos, ar nėra prieštaravimų ir kt. nelogiškumų);
- ženklų nusidėvėjimą ir kokybę (ar nėra perdegusių nešviečiančių elementų, aplūžusių, nublukusių ženklų);
- ženklų švarą (ar nepurvini ir neapdulkėję).

Ženklinio priemonių auditas atliekamas naudojant kokybės vertinimo įrankyje esančią elektroninę terminalų ir prieigų ženklinio vertinimo anketą, kurioje sudaromas veiksmų planas neatitikimams šalinti. Apie kokybės audito rezultatus elektroniniu būdu yra informuojamas kiekvieno filialo direktorius ir jo paskirti atsakingi asmenys.



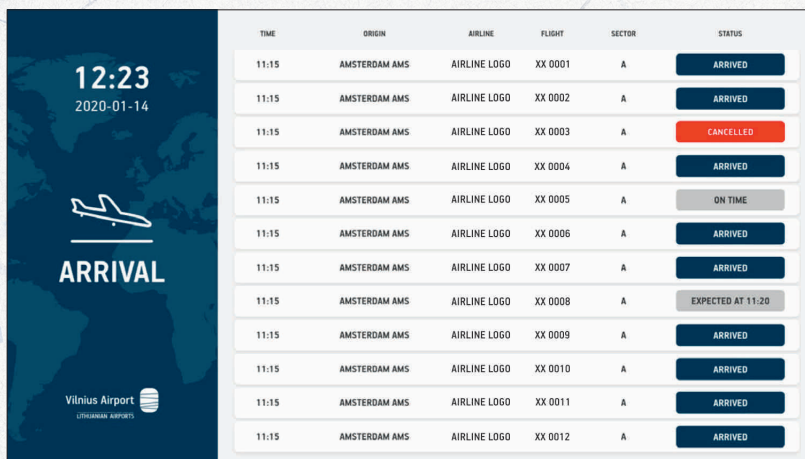
## 8. Reikalavimai oro linijų bendrovių naudojamam ženklinimui:

Nuo 2021 m. galiojantys reikalavimai oro linijų bendrovių logotipų atvaizdavimui monitoriuose:

Formatas: jpg ir png

Oro linijų bendrovės turi pateikti savo logotipus png formatu be fono (arba jpg su fonu), kurie turėtų įtilpti į žemiau nurodyto dydžio rėmus:

- 139x19 pikselių (Atvykimo ir išvykimo bendrieji skrydžių sąrašai)



TIME	ORIGIN	AIRLINE	FLIGHT	SECTOR	STATUS
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0001	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0002	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0003	A	CANCELLED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0004	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0005	A	ON TIME
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0006	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0007	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0008	A	EXPECTED AT 11:20
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0009	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0010	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0011	A	ARRIVED
11:15	AMSTERDAM AMS	AIRLINE LOGO	XX 0012	A	ARRIVED

# REIKALAVIMAI ORO LINIJŲ BENDROVIŲ ŽENKLINIMUI



- 1920x183 pikselių (Laipinimo vartų ir багаžo išdavimo)

AIRLINE LOGO

**LONDON CITY**

XX 0001 13:15 ☁️ +5

**Next Boarding**  
Warsaw XX 0001

**BOARDING** **A9**

AIRLINE LOGO

**FRANKFURT** **XX 0001**

Handled by **17:00**

**Sveiki atvykę! / Welcome!** **VNO 17:45** ☁️ +5



## REIKALAVIMAI ORO LINIJŲ BENDROVIŲ ŽENKLINIMUI

AIRLINE LOGO	<b>FRANKFURT</b>	<b>XX 0001</b>
	Handled by	17:00
Sveiki atvykę! / Welcome!		VNO 17:45  5
AIRLINE LOGO	<b>FRANKFURT</b>	<b>XX 0001</b>
	Handled by	17:00

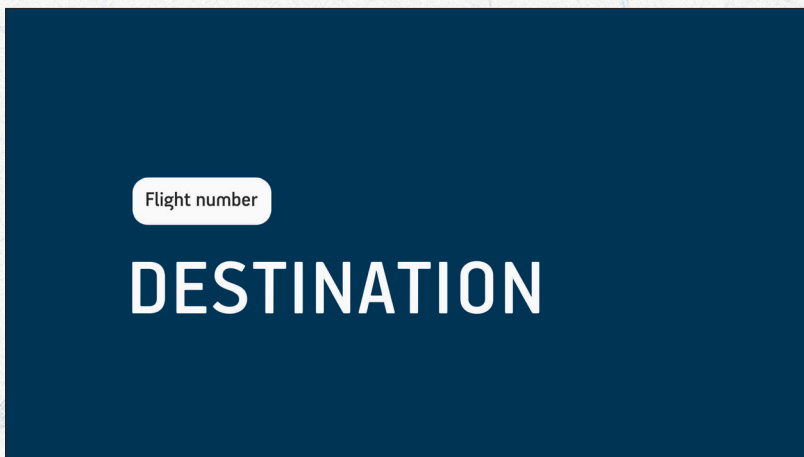
- 1920x300 pikselių (Registracijos stalų)

<b>AIRLINE LOGO</b>
<b>XX 0001</b> <b>08:50</b>
<b>AMSTERDAM AMS</b>
<b>CHECK-IN</b>
Please have passport open

## REIKALAVIMAI ORO LINIJŲ BENDROVIŲ ŽENKLINIMUI



- 1920x1080 pikselių (pilnas registracijos stalo ekranas) – komercinė paslauga, oro linijų bendrovės užsakymu, paruošiamas norimas paveikslukas jpg formatu, kuriame pažymėtose vietose turi būti įrašyta informacija apie skrydžio numerį ir kryptį, kaip pavaizduota pavyzdyje:



Oro uostuose leidžiama naudoti oro linijų bendrovių atributika:

Bagażo matavimo įranga – laikoma tik tam skirtose pažymėtose terminalo vietose. Keleiviams matomose vietose terminale galima laikyti tik tiek bagażo matavimo įrangos, kiek būtina keleivių operacijų vykdymui;

- Kilimėliai (pvz., verslo klasės registravimui);
- Eilės formavimo stendai (pastatomi);
- Eilės atitvarai su oro linijų bendrovės logotipais;



## REIKALAVIMAI ORO LINIJŲ BENDROVIŲ ŽENKLINIMUI

- Draudžiamų gabenti daiktų stoveliai;
- Kita atributika – tik esant poreikiui ir suderinus su operacijų valdymo skyriumi (atsakingi už skrydžių valdymą) bei oro uostų darbuotoju, atsakingu už reklamos pardavimus.

Visos aukščiau išvardintos priemonės gali būti naudojamos vykdant keleivių aptarnavimo operacijas (keleivių registracija, laipinimas, bagažo išdavimas ir pan.) tik konkrečiose šių operacijų atlikimo vietose. Operacijoms pasibaigus, priemonės surenkamos ir patraukiamos, laikomos tam skirtose vietose. Oro linijų bendrovių naudojama atributika gaminama pačių oro linijų kaštais ir iniciatyva.

Visi užrašai, naudojamoje atributikoje keleivių terminaluose, turi būti rašomi valstybine – lietuvių kalba ir anglų kalba. Užrašai kitomis kalbomis negali būti rašomi didesniu šriftu nei valstybine lietuvių kalba (vadovaujantis Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2012 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. N-5(136) „Dėl viešosios informacijos ne valstybine kalba pateikimo“ nuostata, jog rašytinė ir garsinė informacija kitomis kalbomis neturi būti išsamesnė, o jos rašytinių tekstų formatas negali būti didesnis negu tekstų valstybine kalba).







